

Lebenshilfe Krefeld e.V. - Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Tätigkeit	Zweck	Kategorien der Personen	Kategorien der Daten	Kategorien der Empfänger	Drittland	Löschfrist
Mitgliederverwaltung	<p><i>Verwaltung der Vereinsmitgliedschaften</i></p> <p><i>Dokumentation der Mitgliederdaten</i></p> <p><i>Mitgliedsbeitrags erhebung</i></p> <p><i>Durchführung der satzungsgemäßen Vereinsführung</i></p>	Vereinsmitglieder	Name, Anschrift, Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Art der Mitgliedschaft, Bankverbindungen	<p>Intern: Präsidium, Vorstand, Buchhaltung</p> <p>extern: Lebenshilfe-Landesverband NW, Lebenshilfe-Bundesverband</p>	nein	<p>8 Jahre <i>(Buchhaltungs-/Beitragsdaten)</i></p> <p>steuerliche Daten gem. gesetzlicher Vorgaben</p> <p>sonstige Mitgliederdaten 1 Jahr nach Austritt</p>
Finanzbuchhaltung	<p>finanztechnische Organisationssteuerung</p> <p>Durchführung der gesetzlichen Anforderungen der GOBD</p> <p>Abwicklung von Zahlungsvorgängen</p>	Beschäftigte, Lieferanten, Kunden, Vereinsmitglieder, Klienten und deren rechtliche Betreuer, Erziehungsberechtigte minderjähriger Kinder	Beschäftigtendaten, Interessentendaten, Lieferantendaten, Buchungsdaten, Bilanzdaten, Saldenmitteilungen, Mahnungen	<p>Intern: Buchhaltung, Präsidium, Vorstand</p> <p>extern: Versicherungen, Sozialversicherung, Finanzamt, Wirtschaftsprüfer, Institute des Zahlungs- und Geldverkehrs</p>	nein	10 Jahre nach Abschluss gemäß Abgabenordnung, gegebenenfalls abweichend nach gesetzlichen Vorschriften (Steuerrecht, Sozialrecht)
E-Mail-Verfahren	<p>interne und externe Kommunikation</p> <p>Einhalten der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung</p>	Beschäftigte, Interessenten, Lieferanten, Kunden, Beschäftigte von Kunden oder Lieferanten, Ansprechpartner bei	Beschäftigtendaten, Kontaktdaten aller Teilnehmer des E-Mail-Verfahrens, geschäftlicher E-Mail-Verkehr	<p>Intern: Teilnehmer am geschäftlichen E-Mail-Verfahren</p> <p>extern: Kommunikationste</p>	nein	gesetzliche Aufbewahrungsfristen nach HGB oder 3 Jahre nach letztmaligem

Lebenshilfe Krefeld e.V. - Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Tätigkeit	Zweck	Kategorien der Personen	Kategorien der Daten	Kategorien der Empfänger	Drittland	Löschfrist
		Behörden,, Geldinstituten, Verbänden		<i>ilnehmer</i>		<i>Kundenkontakt oder 3 Monate nach Ausscheiden eines Beschäftigten</i>
Personalverwaltung	<i>Dokumentation der Arbeitsvertragsda ten Führung der Personalakte Entgeltzahlung Abwicklung von Stellenausschrei bungen und Bewerbungen</i>	Beschäftigte, Bewerber auf Arbeitsplätze	Beschäftigtendaten, <i>Personalstammdat en Lohnsteuerdaten, Sozialversicherun gsdaten Krankmeldungen Befähigungsnachwe ise, Abmahnungen Veränderungen persönlicher Verhältnisse</i>	Intern: Personalabteilung extern: Krankenkassen, Finanzamt, Unfallversicherer	nein	<i>Sozialversicheru ngsdaten 30 Jahre nach Beendigung des Arbeitsverhältni sses, Gehaltsabrechnun gen 10 Jahre nach letzter Zahlung, Bewerberunterlag en bei Ablehnung sofort, falls nicht Zustimmung des Bewerbers zur Verwahrung vorliegt.</i>
Zeiterfassung	<i>Dokumentation der betrieblichen An- und Abwesenheitszeite</i>	Beschäftigte	Beschäftigtendaten, <i>Einrichtung/Fach dienst/Abteilung Datum</i>	Intern: <i>Personalabteilun g Leitung der Einrichtung/des</i>	nein	10 Jahre nach Abrechnung

Lebenshilfe Krefeld e.V. - Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Tätigkeit	Zweck	Kategorien der Personen	Kategorien der Daten	Kategorien der Empfänger	Drittland	Löschfrist
	<i>n</i> <i>Arbeitszeitkontrollen</i> <i>Nachweis der persönlichen Arbeitszeiten der Beschäftigten</i>		<i>An- und Abwesenheitszeiten</i> <i>Krankheitszeiten</i> <i>Urlaubszeiten</i>	<i>Fachdienstes/der Abteilung</i> <i>Betriebsrat</i> <i>betriebliche Organe</i>		
Passwortverwaltung	<i>zentrale Verwaltung der Passwörter, Sicherstellung der Zugriffsrechte und Zugriffserlaubnisse</i>	Beschäftigte	Beschäftigtendaten	Externer Auftragsverarbeiter	nein	<i>Löschen 3 Monate nach Beendigung der Zugriffsberechtigung</i> <i>Sperren sofort nach Beendigung der Zugriffsberechtigung</i>
Dienstplanung	<i>(s. Personalverwaltung)</i>					
Betriebsratswahlen	<i>(s. Personalverwaltung)</i>					
Versicherungsmanagement	<i>(s. Finanzbuchhaltung)</i>					
Teilnehmerverwaltung	Verwaltung und Abrechnung von Veranstaltungen	Teilnehmer von Kursen und Veranstaltungen	Name, Anschrift, Kommunikationsdaten, bei Rehasport: (s.u.)	Bei Rehasport: (s. Abrechnung von Verordnungen), sonst: keine	nein	Nach Beendigung der Teilnahme (außer Verordnung)
Abrechnung von	Vergütung des	Rehasport-	Teilnehmerdaten (s.o.),	Krankenkassen,	nein	10 Jahre nach Ablauf

Lebenshilfe Krefeld e.V. - Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Tätigkeit	Zweck	Kategorien der Personen	Kategorien der Daten	Kategorien der Empfänger	Drittland	Löschfrist
Verordnungen (Reha-Sport)	Rehabilitationssports	Teilnehmende	Geburtsdatum, Gesundheitsdaten	Rentenversicherungen, Abrechnungsstellen		der letzten Verordnung
Übungsleiterverwaltung	Verwaltung der Leitung von Veranstaltungen	Übungsleiter/-innen	Name, Anschrift, Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Bankverbindungen, Qualifikationen	Finanzämter, Sozialversicherungen	nein	Nach Beendigung der Tätigkeit, Entgeltabrechnungen 10 Jahre
Spendenverwaltung	Rechtskonformes Bescheinigungswesen	Mitglieder, Spender	Name, Anschrift, Bankverbindungen	Finanzämter	nein	Nach gesetzlichen Vorgaben für Buchhaltung
Website verwalten	Öffnetlichkeitsarbeit, Information von Interessenten	Auf Website namentlich erwähnte Personen	Name, Funktionen	Besucher der Website	Website öffentlich	Bei personenbezogenen Daten nach Widerruf der Einwilligung