

## Stiftung Lebenshilfe Krefeld - Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Tätigkeit	Zweck	Kategorien der Personen	Kategorien der Daten	Kategorien der Empfänger	Drittland	Löschfrist
Finanzbuchhaltung	Finanztechnische Organisationssteuerung, Durchführung der gesetzlichen Anforderungen der GOBD, Abwicklung von Zahlungsvorgängen	Lieferanten, Mieter, Spender, Zustifter, Zuwendungsempfänger	Personenstammdaten, Lieferantendaten, Buchungsdaten, Bilanzdaten, Saldenmitteilungen	Intern: Buchhaltung, Kuratorium, Vorstand  extern: Versicherungen, Finanzamt, Wirtschaftsprüfer, Institute des Zahlungs- und Geldverkehrs	nein	10 Jahre nach Abschluss gemäß Abgabenordnung, gegebenenfalls abweichend nach gesetzlichen Vorschriften (Steuerrecht, Sozialrecht)
E-Mail-Verfahren	Interne und externe Kommunikation, Einhalten der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung	Inrteressenten, Lieferanten, Mieter, Spender, Zustifter, Zuwendungsempfänger	Kontaktdaten aller Teilnehmer des E-Mail-Verfahrens, geschäftlicher E-Mail-Verkehr	Intern: Teilnehmer am geschäftlichen E-Mail-Verfahren,  extern: Kommunikationsteilnehmer,	nein	Gesetzliche Aufbewahrungsfristen nach HGB oder 3 Jahre nach letztmaligen Kontakt.
Spendenverwaltung	Rechtskonformes Bescheinigungswesen	Mitglieder, Spender	Name, Anschrift, Bankverbindungen	Finanzämter	nein	Nach gesetzlichen Vorgaben für Buchhaltung
Website verwalten	Öffnetlichkeitsarbeit, Information von Interessenten	Auf Website namentlich erwähnte Personen	Name, Funktionen	Besucher der Website	Website öffentlich	Bei personenbezogenen Daten nach Widerruf der Einwilligung