

Öffentliches Verzeichnisse

Allgemein

Gemäß § 4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen.

Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach.

1. Name der verantwortlichen Stelle

Lebenshilfe Krefeld e.V.

St.-Anton-Straße 71

47918 Krefeld

2. Vertretung und Geschäftsleitung (Vorstand)

Heiko Imöhl (Sprecher des Vorstands)

Ilja Wöllert

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

St.-Anton-Straße 71

47918 Krefeld

Telefon: +49 2151 36 33 88-0

Telefax: +49 2151 36 33 88-99

E-Mail: info@lebenshilfe-krefeld.de

Internet-Adresse (URL): <http://www.lebenshilfe-krefeld.de>

Vereinsregister:

Amtsgericht Krefeld VR 1064

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung

Aufgabe und Zweck des Vereins ist die Förderung aller Maßnahmen sowie die Errichtung und das Betreiben von Einrichtungen, die eine wirksame Hilfe für Menschen mit geistiger Behinderung aller Altersstufen und ihrer Angehörigen bedeutet.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Es werden zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw.

Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Daten von Klienten, rechtlichen Betreuern, Angehörigen (Adressdaten, Bankverbindung);
- Spenderdaten (Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Bankverbindung);

- Bewerber (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen);
- Mitarbeiter/Innen (haupt- und ehrenamtlich), Praktikanten, frühere Mitarbeiter/Innen;
- Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten);
- Daten zur Personalverwaltung;
- Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme;
- Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter/Innen ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen;
- Lieferanten/Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten);
- Terminverwaltungsdaten.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden),
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Allgemeine Verwaltung, Klientenverwaltung, Telekommunikation und EDV,
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG,
- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen),
- Unternehmen und Personen, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse, zulässig ist.

7. Regelfrist für die gelöschten Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen.

Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahrs den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Es erfolgt keine Übermittlung in Drittstaaten; eine solche ist auch nicht geplant.

Kontakt zum Beauftragten für Datenschutz

Guido Dickmeiß, eMail: dsb@lebenshilfe-krefeld.de